



Centrul pentru Jurnalism Independent

A.O. Centrul pentru Jurnalism Independent

str. Alexei Șciusev nr. 53, mun. Chișinău

MD - 2012, Republica Moldova

Telefon:(+373) 22 213652/(+373) 22 227539

Fax: (+373) 22 226681

E-mail: info@ijc.md

**REGULAMENT
privind asigurarea asistenței juridice calificate**

1. Prezentul regulament stabilește condițiile de asigurare a asistenței juridice calificate de către Centrul pentru Jurnalism Independent (în continuare - „CJI”), precum și modalitățile de accesare a acestor servicii de către beneficiari.
2. În scopul susținerii jurnalismului independent, combaterii practicilor de sancționare ilegală și abuzivă a reprezentanților mass-media, prevenirii cazurilor de limitare a accesului la informațiile de interes public și de subminare a libertății presei, CJI oferă posibilitatea persoanelor fizice și juridice care activează în domeniul mass-media să devină beneficiari ai serviciilor de asistență juridică.
3. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile utilizate au următoarele semnificații:
Centrul pentru Jurnalism Independent (CJI) – organizație necomercială, care acordă asistență jurnaliștilor și instituțiilor media din Republica Moldova.
Beneficiar – persoană fizică sau juridică din domeniul mass-media care beneficiază de asistență juridică asigurată de către CJI.
Solicitant – persoană fizică sau juridică care a înaintat CJI cererea privind asigurarea asistenței juridice calificate.
Avocat – persoana calificată și abilitată, conform legii, să pledeze și să acționeze în numele clienților săi, să practice dreptul, să apară în fața unei instanțe judecătorești sau să consulte și să reprezinte în materie juridică clienții săi.
Asistență juridică - serviciile de consultanță juridică și reprezentare a beneficiarului în fața organelor de urmărire penală, instanțelor de judecată și autorităților publice.
4. CJI asigură asistența juridică prin acoperirea cheltuielilor legate de contractarea unui avocat, din mijloace financiare proprii.
5. Selectarea avocatului pentru prestarea serviciilor de asistență juridică este prerogativa CJI.
6. La selectarea beneficiarilor serviciilor de asistență juridică, CJI se va ghida de următoarele criterii:
 - a) Gravitatea încălcării aduse drepturilor și libertăților beneficiarului;
 - b) Problema în legătură cu care se solicită asistența juridică ține de activitatea jurnalistică a beneficiarului;
 - c) Imposibilitatea beneficiarului de a-și asuma costurile financiare pentru contractarea unui avocat;
 - d) Existența interesului public sporit în soluționarea justă a cazului;
 - e) Respectarea de către beneficiar a normelor deontologice și legale.



7. Pentru a putea deveni beneficiar al serviciilor de asistență juridică, solicitantul trebuie să completeze și să expedieze către CJI cererea tipizată ce se regăsește în Anexa nr.1.
8. Solicitantul se obligă să furnizeze datele complete și exacte solicitate de către CJI.
9. Cererea solicitantului va fi examinată de către CJI în termen de 10 zile lucrătoare. Acest termen se calculează din momentul confirmării recepționării cererii de către CJI.
10. Decizia privind respingerea sau acceptarea cererii se comunică neîntârziat solicitantului.
11. În cazul acceptării cererii, beneficiarul se obligă să se prezinte în termen de 3 zile lucrătoare la sediul CJI pentru a semna contractul de asistență juridică.



**Anexa nr. 1 la Regulamentul
privind asigurarea asistenței juridice calificate**

Către: **A.O. Centrul pentru Jurnalism Independent**
str. Alexei Șciusev nr. 53, mun. Chișinău
MD - 2012, Republica Moldova
IDNO: 100960000479
Telefon:(+373) 22 213652/(+373) 22 227539
Fax: (+373) 22 226681
E-mail: info@ijc.md

Solicitant: **Numele și Prenumele/Denumirea solicitantului**
Domiciliul/Sediul: _____
IDNP/IDNO: _____
Telefon: _____
E-mail: _____

Indicați data

**CERERE
privind asigurarea asistenței juridice calificate**

Subsemnata/(ul), Numele și Prenumele _____, funcția _____, activând în cadrul (denumirea instituției mass-media) _____, solicit acordarea asistenței juridice calificate în cauza civilă/penală/contravențională/de contencios administrativ/alta _____ la cererea/plângerea _____.

Descrieți cazul, indicând cu exactitate:

- Organele de drept la care ați apelat și rezultatul obținut;
- Instanțele la care v-ați adresat pentru a soluționa litigiul;
- Data, anul hotărârilor luate de instanțele de judecată de orice grad;
- Alte autorități publice la care ați apelat.



(Puteți continua pe filă separată)

Ați apelat la serviciile unui avocat?

DA _____
*Indicați numele, prenumele și telefonul avocatului

NU _____
*Specificați de ce

Anexați la cerere toate înscrisurile relevante pe care la dețineți (cererea prealabilă/cererea de chemare în judecată/hotărâri ale instanțelor de judecată/alte acte emise de către instanța de judecată sau organul de urmărire penală). *Vă rugăm să anexați doar copii ale înscrisurilor.*

Documentele anexate la cerere:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Prenume NUME

(semnătura)