



RAPORTUL
AUDITORULUI INDEPENDENT
Seria AG nr. 81/25
pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024

*Asociația Obștească
„Centrul pentru Jurnalism Independent”*

CHIȘINĂU 2025



CUPRINS

1. RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT	3
2. Situații Financiare (pentru exercițiul încheiat la 31.12.2024)	7
2.1. Bilanț	7
2.2. SITUAȚIA DE VENITURI ȘI CHELTUIELI	9
2.3. SITUAȚIA MODIFICĂRILOR SURSELOR DE FINANȚARE	10
3. Informații generale privind subiectul auditat	11
4. Politici contabile	12
5. Note explicative la situațiile financiare	22
A) Imobilizări necorporale	22
B) Imobilizări corporale	22
C) Active circulante	23
D) Capital propriu	24
E) Datorii	25
F) Finanțări și încasări cu destinație specială	25
J) Venituri și cheltuieli	26
6. Taxe, Impozite și Contribuții	27
7. Conflict de interese	27
8. Continuitatea activității	27
9. Auditul anului precedent (2023)	27
10. Confirmarea Independenței Auditorilor	28
11. Semnătura	28

1. RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Către conducerea

A.O. „Centrul pentru Jurnalism Independent”

Raport cu privire la auditul Situațiilor Financiare

Opinie

Am auditat situațiile financiare ale **Asociației Obștești „Centrul pentru Jurnalism Independent” (în continuare „Entitate”)**, care cuprind Bilanțul la data de 31 decembrie 2024, Situația de venituri și cheltuieli, Situația modificărilor surselor de finanțare, notele la situațiile financiare, inclusiv politicile contabile aprobate.

În opinia noastră:

- Situațiile financiare anexate prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative, bilanțul Entității la data de 31 decembrie 2024, situația veniturilor și cheltuielilor și situația modificărilor surselor de finanțare aferente exercițiului încheiat la data respectivă, în conformitate cu Indicațiile metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completările la Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.119 din 06.08.2013 și Standardele Naționale de Contabilitate ale Republicii Moldova cu aplicare din 01 ianuarie 2014;
- Rapoartele financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Acordurilor de Finanțare și principiile contabile aplicabile Asociațiilor obștești din Republica Moldova, veniturile și cheltuielile pot fi ușor identificate;
- Bunurile și serviciile au fost achiziționate în conformitate cu legea achizițiilor publice a Republicii Moldova și prevederile contabile care se aplică Asociațiilor obștești din Republica Moldova;
- Câștigurile și pierderile de la diferențele de schimb valutar sunt reflectate corect în evidența contabilă;
- Impozitele, contribuțiile sociale și medicale au fost calculate și plătite în corespundere cu prevederile legislației fiscale a Republicii Moldova;
- Costurile salariale provenite din Proiect au fost înregistrate sistematizat și pot fi verificate prin documente justificative;
- Cheltuielile efectuate au fost incluse în Bugetul Proiectului;
- Cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu Bugetul Proiectului pe linii de buget și conform modificărilor aprobate;
- Toate documentele sunt prezentate și păstrate conform cerințelor Acordurilor de Finanțare;
- Rapoartele financiare pentru perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 corespund cheltuielilor efectuate de-facto, precum și activităților organizate.

Baza pentru opinie

Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA-uri), ISA 800 „Considerente speciale – auditul situațiilor financiare întocmite în conformitate cu cadrele generale cu scop special”, cu ISA 805 „Considerente speciale – audituri ale componentelor individuale ale situațiilor financiare, elementelor specifice, conturilor sau aspectelor ale situațiilor financiare”, precum și cu ISRS 4400 „Misiuni pe baza procedurilor convenite privind informațiile financiare”.

Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea „Responsabilitatea auditorului pentru auditul situațiilor financiare” din raportul nostru. Suntem independenți față de Entitate, conform *Codului Etic al Profesioniștilor Contabili (Codul IESBA)* emis de Consiliul pentru Standardele Internaționale de Etică pentru Contabili, coroborat cu cerințele etice relevante pentru auditul situațiilor financiare din Republica Moldova și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice, conform acestor cerințe și Codului IESBA. Considerăm că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază a opiniei noastre.

Baza de contabilizare și restricția cu privire la distribuție și utilizare

Situațiile financiare sunt întocmite pentru a sprijini managementul Entității în a se conforma prevederilor Indicațiilor metodice și SNC. În consecință, este posibil ca situațiile financiare să nu fie adecvate în alt scop.

Raportul nostru vizează doar **A.O. „Centrul pentru Jurnalism Independent”** și nu trebuie distribuit sau utilizat de alte părți în afară de **A.O. „Centrul pentru Jurnalism Independent”**. Opinia noastră nu este modificată ca urmare a acestui aspect.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernarea pentru situațiile financiare

Conducerea este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu Indicațiile metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completările la Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.119 din 06.08.2013 și Standardele Naționale de Contabilitate a Republicii Moldova cu aplicare din 01 ianuarie 2014, cu modificările și completările ulterioare și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru aprecierea capacității Entității de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspecte referitoare la continuitatea activității și utilizând contabilitatea pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Entitatea sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.

Persoanele responsabile cu guvernarea sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Entității.

Responsabilitatea auditorului

Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA-urile va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă acesta există.

Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulativ, vor influența deciziile utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.

Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA-urile, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzată fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.
- Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Entității.
- Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.
- Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoeli semnificative privind capacitatea Entității de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Entitatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
- Evaluăm prezentarea, structura și conținutul general al situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele de bază într-o manieră care realizează prezentarea fidelă.



Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.

De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanta o declarație că am respectat cerințele etice relevante privind independența și că le-am comunicat toate relațiile și alte aspecte despre care s-ar putea presupune, în mod rezonabil, că ne afectează independența și, acolo unde este cazul, măsurile de protecție corespunzătoare.

Dintre aspectele comunicate cu persoanele responsabile cu guvernanta, stabilim care sunt aspectele cele mai importante pentru auditul situațiilor financiare din perioada curentă și care reprezintă, prin urmare, aspecte cheie de audit. Decriem aceste aspecte în raportul auditorului, cu excepția cazului în care legile sau reglementările interzic prezentarea publică a aspectului sau a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, considerăm că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil ca beneficiile de interes public să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări.

Partenerul de misiune al auditului pentru care s-a întocmit acest raport al auditorului independent este ***Pașinschi Cristina, auditor certificat.***

Semnătura auditorului:

“First Audit International” SRL

Numele Auditorului care a semnat:

Cristina Pașinschi, auditor certificat

Adresa Auditorului:

str. M. Kogălniceanu, 61, oficiul 7, MD-2009,

mun. Chișinău, Republica Moldova

Data semnăturii:

26.08.2025



2. Situații Financiare (pentru exercițiul încheiat la 31.12.2024)**2.1. Bilanț**

ACTIV	Cod rd.	Sold la	
		31.12.2023	31.12.2024
1	2	3	4
Active imobilizate			
Imobilizări necorporale	010	19,042	4,639,204
Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
Terenuri	030		
Mijloace fixe	040	253,527	300,999
Investiții financiare pe termen	050		
Alte active imobilizate	060		
Total active imobilizate (010+020+030+040+050+060)	070	272,569	4,940,203
Active circulante			
Materiale	080	307,086	368,126
Obiecte de mică valoare și scurtă durată	090		
Producția în curs de execuție și produse	100		
Creanțe comerciale și avansuri acordate	110	106,755	73,898
Creanțe ale bugetului	120	6,915	6,908
Creanțe ale personalului	130		
Alte creanțe curente, din care	140	1,184,028	610,815
Creanțe privind mijloacele cu destinație specială	141	43,266	409,215
Numerar	150	6,326,834	5,164,944
Investiții financiare curente	160		
Alte active circulante	170	4,572,213	2,785
Total active circulante (080 + 090 + 100 + 110 + 120 + 130 + 140 + 150 + 160 + 170)	180	12,503,831	6,227,476
Total active (070 + 180)	190	12,776,400	11,167,679

(continuare)

P A S I V	Cod rd.	Sold la	
		31.12.2023	31.12.2024
1	2	3	4
Capital propriu			
Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	200	X	
Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune	210	X	19,173
Aporturi inițiale ale fondatorilor	220		
Fond de active imobilizate	230	271,947	4,939,581
Fond de autofinanțare	240	2,610,892	3,090,133
Alte fonduri	250		
Total capital propriu (200+210+220+230+240+250)	260	2,882,839	8,048,887
Datorii pe termen lung			
Finanțări și încasări cu destinație specială pe termen lung	270		
Datorii financiare pe termen lung	280		
Alte datorii pe termen lung	290		
Total datorii pe termen lung (270 + 280 + 290)	300		
Datorii curente			
Finanțări și încasări cu destinație specială curente	310	3,817,399	2,113,477
Datorii financiare curente	320		
Datorii comerciale și avansuri primite	330	15,322	26,371
Datorii față de personal	340	3	3
Datorii privind asigurările sociale și medicale	350		
Datorii față de buget	360	6	
Venituri anticipate curente	370	4,876,803	368,126
Alte datorii curente	380	1,184,028	610,815
Total datorii curente (310 + 320 + 330 + 340 + 350 + 360 + 370 + 380)	390	9,893,561	3,118,792
Total pasive (260 + 300 + 390)	400	12,776,400	11,167,679

Prezentele Situații Financiare, politicile contabile utilizate și notele anexate, care constituie parte integrantă ale acestor situații financiare, au fost autorizate de către conducerea A.O. „Centrul pentru Jurnalism Independent” la data de 14 mai 2025 și semnate în numele Entității de către:

Administrator

Nadejda Gogu _____

Contabil șef

Garbuz Eugenia _____

2.2. SITUAȚIA DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială	010	13,772,329	13,320,323
Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială	020	13,772,329	13,320,323
Excedent (deficit) aferent mijloacelor cu destinație specială (010 – 020)	030		
Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică)	040		31
Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică)	050		8
Excedent (deficit) aferent altor activități (040 – 050)	060		23
Venituri din activitatea economică	070	10,606	19,150
Cheltuieli din activitatea economică	080	10,606	0
Rezultatul: profit (pierdere) din activitatea economică (070 – 080)	090	0	19,150
Cheltuieli privind impozitul pe venit	100		
Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune (030+060+090–100)	110	0	19,173

Prezentele Situații Financiare, politicile contabile utilizate și notele anexate, care constituie parte integrantă ale acestor situații financiare, au fost autorizate de către conducerea A.O. „Centrul pentru Jurnalism Independent” la data de 14 mai 2025 și semnate în numele Entității de către:

Administrator

Nadejda Gogu _____

Contabil șef

Garbuz Eugenia _____

2.3. SITUAȚIA MODIFICĂRILOR SURSELOR DE FINANȚARE

N r. d /o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Mijloace cu destinație specială					
	Finanțări cu destinație specială din bugetul național	010	6,645	5,354	6,645	5,354
	Finanțări cu destinație specială din bugetul local	020				
	Granturi	030	3,810,754	13,769,082	15,471,713	2,108,123
	Asistența financiară și tehnică	040				
	Alte finanțări și încasări cu destinație specială	050				
	Total mijloace cu destinație specială (010 + 020 + 030 + 040 + 050)	060	3,817,399	13,774,436	15,478,358	2,113,477
2	Mijloace nepredestinate					
	Donații	070				
	Ajutoare financiare	080				
	Alte mijloace nepredestinate	090				
	Total mijloace nepredestinate (070 + 080 + 090)	100				
3	Contribuții ale fondatorilor și membrilor					
	Taxe de aderare și cotizații de membru	110				
	Alte contribuții	120				
	Total contribuții ale fondatorilor și membrilor (110 + 120)	130				
4	Fonduri					
	Aporturi inițiale ale fondatorilor	140				
	Fondul de active imobilizate	150	271,947	5,646,811	979,177	4,939,581
	Fondul de autofinanțare	160	2,610,892	984,655	486,241	3,109,306
	Alte fonduri	170				
	Total fonduri (140 + 150 + 160 + 170)	180	2,882,839	6,631,466	1,465,418	8,048,887
5	Alte surse de finanțare	190				
	Total surse de finanțare (060+100+130+180+190)	200	6,700,238	20,405,902	16,943,776	10,162,364

Prezentele Situații Financiare, politicile contabile utilizate și notele anexate, care constituie parte integrantă ale acestor situații financiare, au fost autorizate de către conducerea A.O. „Centrul pentru Jurnalism Independent” la data de 14 mai 2025 și semnate în numele Entității de către:

Administrator

Nadejda Gogu _____

Contabil șef

Garbuz Eugenia _____

3. Informații generale privind subiectul auditat

Entitatea supusă auditului este Asociația Obștească "Centrul pentru jurnalism Independent", care a fost înregistrată Camera Înregistrării de Stat a Republicii Moldova, cu nr. de înregistrare 0785 la 19.11.1998, cod fiscal (IDNO) 1009620000479.

Amplasarea entității: Str. Șciusev 53, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Administrator – dna. Nadejda Gogu, în funcție până la 26 ianuarie 2026, conform extrasului nr. 132419 din 18.03.2024.

În conformitate cu prevederile Statutului, administrarea Asociației, trebuie să fie asigurată de următoarele organe de conducere:

- Adunarea Generală - organul suprem de conducere;
- Consiliul Asociației – organul executiv și de supraveghere care este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani;
- Administratorul este desemnat de Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani;
- Cenzorul - organul de control care poate fi ales pe un mandat de 1 an. În conformitate cu p. 4.24 din Statut Adunarea Generală a luat decizia ca activitatea organizației să fie auditată de un auditor extern.

Evidența contabilă și managementul financiar al Asociației (inclusiv a Proiectelor), conform prevederilor documentelor de Proiect și Regulamentului, trebuie să fie asigurate de Entitate.

Conform politicii de contabilitate al entității, aprobate prin decizia Administratorului Asociației Obștești „Centrul pentru Jurnalism Independent”, ordinul nr. 17/12 din 31 decembrie 2022, entitatea aplică un sistem contabil în partidă dublă, cu prezentarea situațiilor financiare conform indicațiilor metodice, aprobate de Ministerul Finanțelor (art. 5(5) din Legea Contabilității și raportării financiare a Republicii Moldova nr. 287 din 15.12.2017 și pct.7 din Indicațiile metodice).

Evidența contabilă se ține în bază metodei de angajamente, cu utilizarea tehnicii computerizate și programului 1C. Entitatea aplică Planul de conturi de lucru, elaborat în baza Planului de Conturi Contabile aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 16.08.2013 și care este anexat la Politicile contabile ale entității.

Scopul entității auditate este în dezvoltarea presei independente în Republica Moldova. Pentru asigurarea scopului enunțat, Asociația va desfășura următoarele activități: Organizarea și desfășurarea seminarelor și cursuri de formare și perfecționare profesională; Instruirea jurnaliștilor, juriștilor, studenților în journalism și drept, precum și altor persoane; Acordarea burselor sau altor tipuri de ajutoare financiare persoanelor pe care le instruește sau cărora le acordă alt tip de asistență, etc. Pentru realizarea scopurilor, Asociația elaborează și înfăptuiește programe și proiecte proprii, colaborează cu organizații necomerciale din Republica Moldova și de peste hotare, cu instituții internaționale.

4. Politici contabile

1. Dispoziții generale

1. Asociația Obștească „Centrul pentru Jurnalism Independent” este înregistrată la 19 noiembrie 1998 la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, cu nr. de înregistrare 0785, adresa sediului: or. Chișinău, str. Sciusev 53, of. 10.

2. Activitatea de bază a Asociației Obștești „Centrul pentru Jurnalism Independent” este: consolidarea presei libere și viabile, prin intermediul proiectelor de instruire a jurnaliștilor, educație media, campanii de advocacy, cercetare și produse jurnalistice nonprofit

Baza actelor legislative si normative incluse in sistemul de reglementare normativa a contabilitatii in Republica Moldova:

3. Politica de contabilitate este elaborată în corespundere cu:

Politica de contabilitate a Asociației Obștești este elaborată în baza:

- Legii cu privire la Asociațiile Obștești № 837 din 17.05.1996;
- Legii cu privire la fundații nr.581-XIV din 30.07.1999;
- Legii contabilitatii și raportării financiare nr.287/2017;
- Codul Civil al Republicii Moldova;
- Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC), aprobate prin Ordinul MF nr.118 din 06.08.2013;
- Comentarii cu privire la aplicarea Standardelor Naționale de Contabilitate, aprobate prin ordinele Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova;
- Bazelor conceptuale de pregătire și prezentare a rapoartelor financiare, aprobate prin ordinul Ministerului de Finanțe al Republicii Moldova № 174 din 25.12.1997;
- Planului general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul MF nr.119 din 06.08.2013; Codului fiscal;
- Indicațiilor metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale, aprobate prin Ordinul MF nr.188 din 30.12.2014

Cerințele de bază pentru ținerea evidenței contabile

4. Toate înregistrările în contabilitatea organizației a tuturor operațiunilor economice în perioada gestionării urmează să:

fie confirmate documentar; argumentate juridic; asigure plenitudinea și continuitatea operațiunilor.

5. Drept bază pentru înscriere în registrele contabile servesc documentele justificative, întocmite la momentul efectuării operațiunii economice, iar dacă aceasta e imposibil - nemijlocit după sfârșitul operațiunii. În calitate de documente justificative se utilizează forme tip de documente justificative,

inclusiv, cu regim special, aprobate de Departamentul Statisticii. Pentru unele cazuri se aplica forme elaborate de sine statator. Responsabilitatea pentru întocmirea la timp și calitativă a documentelor justificative, pentru autenticitatea datelor ce se conțin în ele, precum și pentru transmiterea lor în termenele stabilite în contabilitate, conform registrului de predare-preluare a documentelor, pentru înregistrare contabilă, o poartă persoanele care întocmesc și semnează aceste documente.

6. Organizația poate să introducă modificări conform paragrafelor 13-17 din SNC "Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare" în politica de contabilitate în cazul:

a) Reorganizării; b) Schimbării conducerii organizației - la data schimbării conducerii; c) Introducerii modificărilor în legislația în vigoare (interzicerea sau limitarea unei sau altei activități, modificarea condițiilor activității economice externe - înaprirea substanțială sau liberalizarea regimului fiscal, creșterea nivelului inflației; modificarea unor prevederi și altor acte normative) - la data intrării în vigoare a modificărilor și completărilor actelor legislative și normative; d) Elaborării noilor metode deținere a contabilității (introducerea în S.N.C. a metodelor suplimentare de evaluare a activelor, de calculare a uzurii mijloacelor fixe, metodelor de constatare a veniturilor și cheltuielilor etc.) - începând cu 1 ianuarie a anului următor, cu excepția unor situații excepționale.

Toate modificările în politica de contabilitate, indiferent de cauzele apariției lor, se perfectează prin documente de dispoziție (ordine, dispoziții), cu indicarea datei intrării în vigoare a acestora.

7. Anul gestionar se începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie.

Compartimentul II. Aspecte organizaționale

8. AO „Centrul pentru Jurnalism Independent” ține contabilitatea și întocmește dările de seamă financiare prin intermediul directoarei financiare.

9. Răspunderea pentru asigurarea controlului asupra operațiunilor economice efectuate și înregistrarea lor în documentele justificative o poartă directorul organizației.

10. Directorul al organizației răspunde pentru:

asigurarea păstrării în arhivă a documentelor justificative, registrelor contabile, rapoartelor financiare contabile, care sunt supuse păstrării obligatorii în conformitate cu modul stabilit de legislație; organizarea și ținerea contabilității; crearea condițiilor necesare pentru ținerea corectă a contabilității, întocmirea și prezentarea la termen a raportului financiar, asigurarea executării riguroase de către toate serviciile, toți colaboratorii responsabili, care au atribuție la evidență, a cerințelor șefului serviciului contabil privitor la modul de întocmire a documentelor și furnizare a informației pentru evidență.

11. Documentele de casă, bancare și de decontare, obligațiile financiare și creditare, pentru deschiderea conturilor bancare se semnează de două persoane cu drept de semnare conform listei specimenelor: conducătorul și directorul financiar al organizației.

12. Documentele ce servesc drept bază pentru primirea și eliberarea valorilor materiale, mijloacelor bănești, precum și pentru efectuarea operațiunilor de decontare, îndeplinirea obligațiilor creditare și

financiare, contractelor economice, a caror onorare urmeaza sa se faca din contul fondurilor cu destinatie speciala si altor surse de finantare, fara semnatura sefului serviciului contabil, sint considerate nevalabile pentru executori.

13. Directorul financiar asigură controlul și reflectarea în conturile contabile a tuturor operațiunilor economice efectuate, prezentarea informației operative și întocmirea rapoartelor financiare în termenii stabiliți, poartă răspundere pentru păstrarea principiilor metodologice de organizare a evidenței contabile.

14. Directorului financiar i se interzice sa primeasca spre executare documente privind operatiunile economice ce contravin actelor normative, fapt despre care el informeaza in scris conducatorul organizației. Astfel de documente se primesc spre executare numai cu indicatiile suplimentare in scris ale conducatorului.

15. Organizația contabilizează faptele economice în baza planului de conturi de lucru (art. 14 alin. (2) din Legea nr. 287/2017 și pct. 12 din Indicațiile metodice), care este prezentat în anexa 1.

16. Organizatia utilizează formularele registrelor contabile prevăzute în programul de contabilitate 1C, versiunea 8.3

17. Registrele contabile se întocmesc în formă electronică, cu imprimarea pe suport de hîrtie la data raportării și, după caz, pe parcursul perioadei de gestiune (art. 15 alin. (1) din Legea nr. 287/2017).

18. Situațiile financiare se semnează de către directorul executiv al asociației (art. 31 din Legea nr. 287/2017) si se prezintă în formă electronică.

19. Erorile contabile se corectează prin înregistrări contabile de stornare și suplimentare (pct. 33 din SNC „Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare”)

20. Organizația aprobă lista documentelor primare justificative, aplicate în activitatea statutară a organizației, inclusiv, documentele tip elaborate de Departamentul Statisticii și documentele elaborate de organizație, în cazurile, cînd cele tipice necesare lipsesc. Documente justificative elaborate de organizație, inclusiv purtatorii de informatie pe hirtie sau automata, trebuie sa contina urmatoarele elemente obligatorii:

denumirea documentului; data intocmirii; continutul operatiunii economice; unitatile de masura ale operatiunii economice (in expresie naturala si baneasca); denumirea agentului economic, functia si numele persoanelor responsabile pentru efectuarea operatiunii economice si intocmirea ei corecta; semnaturile personale si lizibile ale acestora.

In functie de natura operatiunii economice si tehnologiei de prelucrare a informatiei, in documentele justificative pot fi incluse elemente suplimentare in modul stabilit

21. Toate documentele justificative primare, care se prezintă directorului financiar, urmează să fie supuse unui control intern obligatoriu privind forma, conținutul, temeiul juridic etc.

22. AO „Centrul pentru Jurnalism Independent” aplică sistemul complet al partidei duble, cu prezentarea situațiilor financiare conform Indicațiilor metodice (art.5 alin (5) din Legea nr. 287/2017, pct.7 din Indicații metodice).

Dubla înregistrare este un principiu, o convenție fundamentală, conform căreia orice operație economică se introduce în contabilitate prin afectarea simultană și cu aceeași sumă, a două conturi, din care unul se debitează și altul se creditează. Dubla înregistrare face parte dintr-o tripletă - contul, dubla înregistrare și analiza contabilă a operațiilor economice - care definesc funcționarea sistemului de înregistrare contabilă.

Înregistrarea concomitentă a unei operații economice în două conturi și anume în debitul unui cont și în creditul altui cont poartă numele de "dublă înregistrare", ca cea mai perfectă convenție contabilă de înscriere ("blocare") în conturi, respectiv de codificare a operațiilor și fenomenelor economice care traversează gestiunea patrimonială a agentului economic, instituțional, public etc.

Între cele două conturi care reflectă o anumită operație economică se stabilește o legătură logică, de reciprocitate care poartă numele de "corespondența conturilor" (iar conturile folosite se numesc "conturi corespondente").

23. Pentru prelucrarea datelor contabile, AO „Centrul pentru Jurnalism Independent” aplică forma automatizată a programei – 1C , versiunea 8.3 de ținere a evidenței contabile.

24. Contabilitatea în cadrul Asociației Obștești „Centrul pentru Jurnalism Independent” este organizată în formă centralizată.

Compartimentul III. Aspecte metodologice

Mijloace cu destinație specială

25. Mijloacele cu destinație specială se recunosc în baza contabilității de angajamente (pct. 17 din Indicațiile metodice).

26. Mijloacele cu destinație specială utilizate pentru acoperirea cheltuielilor se decontează la veniturile curente pe măsura suportării cheltuielilor (pct. 22 subpct. 2) din Indicațiile metodice

27. Mijloacele cu destinație specială utilizate pentru procurarea stocurilor se înregistrează ca venituri anticipate, cu decontarea ulterioară la veniturile curente pe măsura consumării stocurilor.

28. Mijloacele cu destinație specială primite sub formă de active imobilizate sau utilizate pentru procurarea/crearea unor astfel de active se decontează la fondul de active imobilizate la transmiterea acestora în exploatare (pct. 24 din Indicațiile metodice).

29. Diferențele de curs favorabile și nefavorabile aferente mijloacelor cu destinație specială în valută străină se înregistrează ca majorare sau diminuare a finanțărilor și încasărilor cu destinație specială (pct. 27 din Indicațiile metodice).

30. Mijloacele cu destinație specială neutilizate se redirecționează cu acordul finanțatorilor pentru cofinanțarea altor programe/proiecte și se înregistrează ca corespondența internă între subconturile conturilor sintetice de evidență a finanțărilor și încasărilor cu destinație specială (pct. 30 din Indicațiile metodice).

31. Mijloacele desemnării procentuale se contabilizează în componența mijloacelor cu destinație specială și se înregistrează inițial ca venituri anticipate cu decontarea ulterioară (pe măsura utilizării) la venituri aferente mijloacelor cu destinație specială (pct. 201 din Indicațiile metodice).

32. Mijloacele nepredestinate primite sub formă de active imobilizate se decontează la transmiterea acestora în exploatare la fondul de active imobilizate (pct. 32 din Indicațiile metodice).

33. Mijloacele nepredestinate primite sub formă de active circulante se decontează pe măsura utilizării acestora la venituri curente (pct. 33 din Indicațiile metodice).

34. Mijloacele nepredestinate neutilizate până la data raportării se decontează la fondul de autofinanțare (pct. 35 din Indicațiile metodice).

35. Cotizațiile și alte contribuții ale fondatorilor și membrilor asociației destinate realizării unor misiuni speciale se contabilizează în același mod ca și mijloacele cu destinație specială (pct. 38 subpct. 1) din Indicațiile metodice).

Imobilizări necorporale și corporale

36. Imobilizările necorporale și corporale se recunosc inițial pe obiecte de evidență al căror nomenclator se stabilește de către directorul executiv al asociației (pct. 5 din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”, pct. 52 din Indicațiile metodice).

37. Evaluarea inițială a fiecărui obiect de evidență a imobilizărilor necorporale și corporale se efectuează la costul de intrare care se determină în funcție de sursa de intrare.

38. Evaluarea ulterioară a imobilizărilor necorporale și corporale se efectuează la valoarea contabilă (pct. 17 din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”).

39. Duratele de utilizare a imobilizărilor necorporale și corporale se stabilesc în funcție de modelul utilizării acestora și sînt prezentate în procesele-verbale de primire-predare (pct. 20 din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”). Scoaterea din uz se executa conform deciziei conducerii în baza documentelor justificative și în urma aprobării lor de către membrii și președintele comisiei. Durata normală de exploatare utilă a clădirilor constituie 25 ani.

40. Mijloacele fixe cuprind imobilizările corporale: clădirile, construcțiile, instalații tehnice (utilizate la montarea video), computere, mobilă și alte mijloace fixe, transmise în exploatare, valoarea unitară a cărora depășește plafonul valoric prevăzut de legislația fiscală de 12000 lei și termen de exploatare mai mare de 12 luni de zile. (pct. 4 din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”). Evaluarea imobilizărilor se efectuează în baza modelului reevaluării potrivit IAS 38 „Imobilizări necorporale” și IAS 16 „Imobilizări corporale”.

41. În componența imobilizărilor necorporale intră licențele, programele informatice.

42. Valoarea ramasa - suma neta (valoarea bunurilor materiale utile) pe care organizația preconizează să o obțină din activ la expirarea duratei de funcționare utilă a acestuia este nesemnificativă și se consideră nulă.

43. Valoarea corectată (ajustată) a mijloacelor fixe - valoarea mijloacelor fixe determinată după efectuarea investițiilor capitale ulterioare în cazul îmbunătățirii stării activelor.

44. Amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe se calculează prin metoda liniară (pct. 22 din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”) începând cu prima zi a lunii care urmează după luna transmiterii acestora în utilizare (pct. 28 din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”). Amortizarea imobilizărilor necorporale se calculează trimestrial, reieșind din termenul efectiv de folosință (exploatare) (licență – 3 ani, programe pentru computer – 3 ani, autorizări – 1 an).

45. Mijloacele fixe ale organizației reprezintă:

- primite cu titlu gratuit în componența granturilor, subvențiilor etc, sau create din contul finanțării predestinate;
- primite pe perioada gestionării grantului și supuse rambursării;
- procurate sau create din contul surselor financiare proprii, obținute în urma desfășurării activității statutate;

46. Reevaluarea mijloacelor fixe procurate din contul granturilor, și a altor surse de finanțări cu destinație specială nu se efectuează.

47. Uzura mijloacelor fixe primite în perioada administrării grantului și care sînt supuse rambursării, nu se calculează.

48. Drept călăuză pentru determinarea duratei de funcționare utilă a mijloacelor fixe servește "Catalogul mijloacelor fixe și a activelor nemateriale", care stabilește termenul de exploatare a mijlocului fix în funcție de regimul și condițiile de exploatare a acestuia și care, la rîndul său, prezintă date inițiale organizației pentru calcularea uzurii (amortizării) în scopuri financiare. (HG 338 din 21.03.2003).

49. Activele primite cu titlu gratuit, indiferent de destinația lor, se evaluează la costul de intrare care se determină în baza actelor de donație, proceselor-verbale de primire-predare, facturilor, invoice și altor documente (pct. 49 din Indicațiile metodice).

Active circulante

50. Contabilitatea stocurilor se ține în expresie cantitativă și valorică (art. 17 alin. (5) din Legea contabilității, pct. 10 din SNC „Stocuri”).

51. Obiectele de mică valoare și scurtă durată cuprind bunurile valoarea unitară a cărora nu depășește plafonul stabilit de legislație și termenul de exploatare nu depășește un an (pct. 6 subpct. 3) din SNC „Stocuri”).

52. Rechizitele de birou, cartusele si alte bunuri similare se deconteaza direct la costuri si/sau cheltuieli curente in momentul achizitionarii lor. (p.9 din SNC SNC „Stocuri”).

53. Stocurile de marfuri si materiale cuprind:

- Materiale destinate consumului in procesul de activitate de bază și gospodărescă;
- Obiecte de mica valoare si scurta durata (OMV si SD);
- Marfuri si alte categorii de stocuri.

54. Stocurile de mărfuri și materiale oferite gratuit organizației de către persoane fizice sau juridice (inclusiv din străinătate) în scopuri de binefacere, ca ajutor umanitar, se păstrează și se contabilizează separat de alte stocuri de mărfuri și materiale.

55. Valoarea inițială a stocurilor de mărfuri și materiale ale AO „Centrul pentru Jurnalism Independent” se determină în baza consumurilor pentru procurare (prețul de procurare; impozitele și taxele prevăzute de legislația în vigoare; cheltuielile de transport pentru achiziționarea stocurilor de mărfuri și materiale; rabatul comercial acordat cumpărătorului de către furnizor în baza anumitor condiții, sumele stocurilor de mărfuri și materiale restituite și alte corectări, ce micșorează prețul achiziției; în unele cazuri, în valoarea inițială a stocurilor de mărfuri și materiale se includ cheltuielile pentru prelucrare (aducerea lor în stare funcțională). Includerea în costul stocurilor de mărfuri și materiale a elementelor de consum legate de achiziționarea și aducerea lor în stare funcțională, depinde de sursa de finanțare, din contul căreia s-au realizat aceste consumuri.

56. Stocurile de mărfuri și materiale primite cu titlu gratuit de la persoane fizice și juridice se evaluează: potrivit valorii venale, în cazul livrării pe teritoriul republicii, potrivit valorii din declarația vamală, în cazul livrării din străinătate.

57. Evaluarea stocurilor de mărfuri și materiale în contabilitatea curentă se efectuează prin aplicarea metodei FIFO. Centrul aplica normele de consum al carburanților in dependenta de normele generale generale de consum pentru fiecare mijloc de transport in parte.

58. Obiectele de mică valoare și scurtă durată ale AO „Centrul pentru Jurnalism Independent” în valoare de până la 12000 lei, independent de durata de utilizare, sau cu durata de utilizare mai mică de un an, independent de valoarea lor, includ:

OMVSD primite gratuit în componența granturilor, subvențiilor, sau create din contul acestor surse de finanțare, OMVSD primite în perioada gestionării grantului și supuse rambursării, OMVSD procurate sau create din contul surselor proprii, obținute în urma desfășurării activității statutare.

Alte elemente contabile și fapte economice

59. Fondurile asociației cuprind: fondul de active imobilizate, fondul de autofinanțare, alte fonduri (pct. 75 din Indicațiile metodice).

60. Creanțele, numerarul și datoriile în valută străină, cu excepția avansurilor acordate/primite în cadrul desfășurării activității economice, se recalculează în monedă națională la data raportării (pct. 11 din SNC „Diferențe de curs valutar și de sumă”).

61. Creanțele includ obligațiunile altor întreprinderi și persoane fizice în baza conturilor la plată, veniturilor calculate, sumelor gestionare, plăților pentru arendă ș. a. Evidența creanțelor și reflectarea lor în bilanț se efectuează la valoarea nominală.

62. Soldul mijloacelor bănești în casierie, la conturi curente bancare (în moneda nationala) se reflectă în bilanț la valoarea nominală.

63. Soldul mijloacelor bănești în casierie, la conturi curente bancare (în valuta straina):

- se reflecta în bilanț la valoarea nominală;

Soldurile de mijloace de pe conturile în valută, se reflectă în valută națională (lei moldovenești) după cursul Băncii Naționale a Moldovei, ce acționează la ultima zi a perioadei gestionare sau data efectuării operațiunii. Conform p.27 din Indicatiile metodice diferentele de curs se reflecta:

- a) diferenta de curs pozitiva, aferenta soldului mijloacelor banesti se reflecta in debitul mijloacelor banesti si creditul mijloacelor cu destinatie speciala ; b) diferenta de curs negativa, aferenta soldului mijloacelor banesti se reflecta in creditul mijloacelor cu destinatie speciala

Orice tranzacție valutară se reflectă în contabilitate la cursul oficial al BNM. Suma de valută vîndută se reflectă la cursul de convertire al Victoriabank (este cursul de cumpărare a valutei de către banca în ziua respectivă). La întocmirea rapoartelor către finanțator se ia cursul de convertire a sumei de bani primite pe fiecare proiect în parte. La cerința finanțatorului, ca exemplu, în raportul către Consiliul Europei se întocmește la cursul oficial al BNM în ziua înțrării valutei în contul bancar al CJI. În evidența contabilă cheltuielile sunt reflectate în MDL. La fel și cheltuielile în valută străină tot sunt reflectate în contabilitate în MDL la cursul oficial al BNM în ziua tranzacției.

64. Calcularea și achitarea datoriilor față de personal privind retribuirea muncii și alte operațiuni se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ținînd cont de cerințele finanțatorilor, la prezentarea actelor necesare pentru calcul de către coordonatorul proiectului (contracte, procese-verbale de prestare-primire a serviciilor, executare a lucrărilor, borderouri de calcul etc.), la decizia directorului executiv al asociației conform bugetului de grant.

65. Diferențele dintre cursul oficial al BNM și cursul comerciale de vânzare/procurare a valutei străine se contabilizează ca cheltuieli/venituri curente în funcție de sursa de intrare a valutei.

Pentru activitățile din cadrul CJI orice plată se efectuiază conform procedurilor strict stipulate și aprobate, care constau din:

1. Politica cu privire la achitarea în numerar; Politica cu privire la achiziții; Politica cu privire la deplasari; Politica cu privire la procedurile de plată.

66. Cheltuielile ale AO „Centrul pentru Jurnalism Independent” anticipate sunt reflectate în evidență și bilanț în posturi distincte și se trec la consumuri sau cheltuieli pe măsura survenirii perioadei de gestiune, la care acestea se referă. Ele pot cuprinde:

- a) Plata pentru formularele cu regim special
- b) Alte plati asemenea.

67. Datoriile AO „Centrul pentru Jurnalism Independent” includ obligațiunile față de persoane juridice și fizice, inclusiv:

- Datorii față de finanțatori (contracte de grant, alte finanțări predestinate);
- Datorii față de furnizori și antreprenori, pentru mărfuri, lucrări, servicii (în baza conturilor de plată, contractelor de prestări de servicii, etc);
- Datorii calculate (datorii față de personal privind retribuirea muncii, față de titularii de avans, datorii privind asigurările, datorii privind decontările cu bugetul, alte datorii calculate);
- Datorii financiare (în baza contractelor de împrumut, credit)sumelor gestionare;
- plăților pentru arendă;
- contractelor; etc.

Datoriile se reflectă în bilanț la valoarea nominală.

68. Activitatea AO „Centrul pentru Jurnalism Independent” este necomercială și toate finanțările obținute de la organizații-donatoare se considera Mijloacele cu destinație specială, iar venitul obținut din unele activități economice statutare, care depășește sumele cheltuielilor pentru aceste activități, se recunosc drept „Fond de autofinanțare”. Acestea se utilizează strict în conformitate cu scopurile statutare ale AO„Centrul pentru Jurnalism Independent” și nu se repartizeaza fondatorilor.

69. Veniturile și cheltuielile se constată și se reflectă în rapoartele financiare conform metodei specializării exercițiilor în perioada de gestiune în care s-au produs, indiferent de momentul primirii sau plății efective a mijloacelor bănești. (pc.8 din SNC 8 „Cheltuieli”)

70. Alte venituri și cheltuieli ale organizației includ:

- plusurile și lipsurile (pierderile) de active identificate în urma inventarierii;
- datoriile și creanțele decontate în legătură cu expirarea termenelor de prescripție;
- veniturile și cheltuielile din vânzarea activelor nefolosite;
- veniturile din predarea în locațiune pe bază neregulată a activelor organizației necomerciale;
- veniturile din recuperarea prejudiciului material; (pct. 39 din Indicațiile metodice).

Tot venitul suplimentar obținut (în afară de finanțările și contractele speciale) în cadrul activităților ce țin de executarea funcțiilor de bază a AO„Centrul pentru Jurnalism Independent” se îndreaptă la finanțarea activităților statutare, și nu este repartizat fondatorilor.

71. În legătură, că organizația este necomercială, obștească și nu se ocupă cu activitatea de antreprenariat – nu există sursele de venit impozabile. Confirmarea activității social utile se face în baza Certificatului atribuit de către Comisia de Certificare pe lângă Ministerul Justiției al RM.

Controlul Intern

Controlul intern este ansamblul formelor de control exercitate în cadrul Centrului pentru Jurnalism Independent (CJI), inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele centrului și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace.

Prin funcția de control, managementul constată abaterile rezultatelor de la obiective, analizează cauzele care le-au determinat și dispune măsurile corective sau preventive ce se impun.

Controlul intern are următoarele funcții:

1. Urmărirea și sprijinirea realizării obiectivelor prevăzute în strategia de dezvoltare a CJI;
2. Controlul modului de aplicare a strategiilor și de îndeplinire a sarcinilor de serviciu specifice fiecărei funcții;
3. Controlul legalității documentelor contabile, a contractelor de achiziții, de prestări de servicii, precum și modului de folosire a bugetului propriu pentru achiziții publice, bunuri și materiale necesare desfășurării activităților CJI;
4. Controlul modului cum sunt aduse la îndeplinire prevederile din legi, ordonanțe și hotărâri, precum și a deciziilor și dispozițiilor Directorului Executiv, de către toți angajații CJI;
5. Analiza și controlul neregulilor și prejudiciilor raportate în rapoartele de audit intern;
6. Luarea măsurilor de soluționare a deficiențelor și prejudiciilor confirmate de rapoartele de audit intern;
7. Realizarea planului SWOT specific organizației.

Elementele operaționale și financiare ale fiecărei acțiuni vor fi efectuate de persoane independente una față de cealaltă, respectiv funcțiile de inițiere și verificare vor fi separate.

La confirmarea operațiunilor bancare, în afară de cheltuielile administrative, vor participa cel puțin trei persoane:

- Directorul executiv; Directorul financiar; Coordonatorul/Directorul de proiect.

La confirmarea cheltuielilor administrative vor participa:

- Directorul executiv; Directorul financiar; Contabilul.

La deschiderea conturilor bancare vor participa:

- Directorul executiv; Directorul financiar.

Plățile bănești vor fi aprobate de directorul CJI sau directorul pentru dezvoltare strategică și directorul financiar, singurele persoane care au drept de semnătură.

5. Note explicative la situațiile financiare

A) Imobilizări necorporale

La finele perioadei auditate 31.12.2024, entitatea deține imobilizări necorporale cu valoarea de bilanț de 4,639,204 lei. O descifrare mai detaliată este redată în tabelul de mai jos.

(MDL)

Indicatori	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024
Licențe	59,556	59,556
Programe informatice	30,146	5,580,351
Amortizarea imobilizărilor necorporale	-70,660	-1,000,702
Total imobilizări corporale	19,042	4,639,204

B) Imobilizări corporale

Valoarea de bilanț a imobilizărilor corporale la sfârșitul perioadei auditate este de 300,999 lei, descifrarea detaliată este redată în tabelul de mai jos.

(MDL)

Indicatori	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024
Clădiri	803,138	803,138
Mașini, echipamente și instalații tehnice	907,144	905,636
Inventar și mobilier	70,898	98,660
Alte mijloace fixe	11,873	11,873
Amortizarea imobilizărilor corporale	-1,539,526	-1,518,309
Total imobilizări corporale	253,527	300,999

Informația privind componența mijloacelor fixe corporale este reflectată în tabelul următor:

(MDL)

Indicatori	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei
1	2	3	6	7
Mijloace fixe, total	1,793,053	1,539,526	1,819,308	1,518,309
din care:	0	0	0	0
Clădiri	803,138	624,383	803,138	644,244
Construcții speciale	0	0	0	0
Mașini, echipamente și instalații tehnice	907,144	859,324	905,636	810,708
Inventar și mobilier aferent fondului	70,898	55,819	98,659.67	63,356
Inventar și mobilier aferent activității economice statutare	0	0	0	0
Alte mijloace fixe aferente fondului	11,873	0	11,873.46	0
Alte mijloace fixe aferente fondului statutar	0	0	0.00	0

C) Active circulante

Valoarea activelor circulante la încheierea exercițiului financiar constituie suma de 6,227,477 lei, o analiză detaliată a lor este redată în tabelul de mai jos:

(MDL)

Indicatori	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024
Materiale	307,086	368,126
Obiecte de mică valoare și scurtă durată	0	0
Creanțe comerciale și avansuri acordate	106,755	73,898
Creanțe ale bugetului	6,915	6,908
Creanțe ale personalului	0	0
Alte creanțe curente	1,184,028	610,815
Numerar	6,326,835	5,164,944
Cheltuieli anticipate curente	4,572,152	2,724
Alte active circulante	61	61
Total active circulante	12,503,831	6,227,477

Valoarea totală a activelor circulante s-a micșorat în perioada de gestiune cu 6,276,354 lei fiind determinată de micșorarea în special cheltuielilor anticipate curente cu 4,569,428 lei, numerarului cu 1,161,891 lei, altor creanțe curente a numerarului cu 573,213 lei.

Ponderea cea mai mare în totalul activelor circulante o deține *numerarul*, care constituie 51% la începutul perioadei de gestiune și 83% la sfârșitul perioadei de gestiune curente.

➤ **Creanțe pe termen scurt**

Creanțele pe termen scurt și avansurile acordate sunt prezentate în tabel:

(MDL)

Indicatori	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024
Avansuri curente acordate	106,755	73,898
Toatal creante comerciale și avansuri acordate	106,755	73,898

➤ **Creanțe ale bugetului**

(MDL)

Indicatori	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024
Creanțe privind impozitul pe venit a persoanelor fizice	1,311	0
TVA	1,302	1,121
Impozitul pe venit reținut la sursa de plată	4,290	5,775
Impozitul pe imobil	12	12
Toatal creante ale bugetului	6,915	6,908

➤ **Alte creanțe curente**

(MDL)

Indicatori	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024
Creanțe privind finanțări și încasări cu destinație specială	1,184,028	610,815
Total mijloace cu destinație specială	1,184,028	610,815

➤ **Mijloace bănești**

Soldul numerarului la 31.12.2024 constituie 5,164,944 MDL și este confirmat prin registrele contabile.

(MDL)

Indicatori	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024
Numerar în casierie	103	1,419
Numerar conturi curente în valuta națională	2,272,163	1,972,616
Numerar conturi curente în valută	4,054,568	3,190,907
Alte conturi bancare	1	1
Total numerar	6,326,835	5,164,944

A.O. „Centrul pentru Jurnalism Independent” deține conturi bancare la B.C. “Victoriabank” S.A. după cum urmează:

Banca	IBAN	Valuta	Sold la 31.12.2024
Victoriabank SA	MD26VI000222400100103796USD	USD	100,906.52
	MD17VI000222400300103796GBP	GBP	0.00
	MD17VI000222401700103796EUR	EUR	68,679.67
	MD17VI000222410100103796USD	USD	0.00
	MD36VI225100000103796MDL	MDL	480,505.28
	MD11VI225110000103796MDL	MDL	830,241.00
	MD58VI225130000103796MDL	MDL	0.00
	MD84VI000002251903283MDL	MDL	0.00
	MD14VI00000002251903283EUR	EUR	0.00
	MD13VI022580300653952MDL	MDL	33,065.63
	MD15VI022240300000489USD	USD	0.00
	MD98VI022240300000973MDL	MDL	63,241.28
	MD48VI022240300000974MDL	MDL	316,878.59
	MD95VI022240300000975MDL	MDL	88,254.83
	MD45VI022240300000976MDL	MDL	117,333.87
	MD92VI022240300000977MDL	MDL	40,612.82
	MD42VI22240300000978MDL	MDL	2,482.83
MD89VI022240300000979MDL	MDL	0.00	
MD39VI022240300000980MDL	MDL	0.00	

Soldurile bancare au fost confirmate prin, Certificatul privind confirmarea soldului contului f/n, din 13.08.2025 primit de la BC „Victoriabank” SA.

D) Capital propriu

Valoarea capitalului propriu al asociației constituie 8,048,887 lei la finele anului 2024, ceea ce reprezintă o majorare cu 5,166,048 lei față de perioada de gestiune precedentă.

(MDL)

Indicatori	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024
Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	X	0
Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune	X	19,173
Aporturi inițiale ale fondatorilor	0	0
Fond de active imobilizate	271,947	4,939,581
Fond de autofinanțare	2,610,892	3,090,133
Alte fonduri	0	0
Total capital propriu	2,882,839	8,048,887

E) Datorii

Datoriile Entității la începutul perioadei de gestiune constituiau suma de 3,118,793 MDL și s-au micșorat în decursul perioadei de gestiune cu 6,774,768 MDL. Situația soldurilor datoriilor la început și sfârșit de an este redată în tabelul de mai jos.

(MDL)

Indicatori	Sold la 31.12.2023	Sold la 31.12.2024
Finanțări și încasări cu destinație specială pe termen lung	0	0
Total datorii pe termen lung	0	0
Finanțări și încasări cu destinație specială curente	3,810,754	2,108,123
Datorii financiare curente	0	0
Datorii comerciale și avansuri primite	15,322	26,371
Datorii față de personal	3	3
Datorii privind asigurările sociale și medicale	0	0
Datorii față de buget	6	0
Venituri anticipate curente	4,883,448	373,481
Alte datorii curente	1,184,028	610,815
Total datorii curente	9,893,561	3,118,793
Total datorii	9,893,561	3,118,793

F) Finanțări și încasări cu destinație specială

Pe parcursul perioadei de gestiune, entitatea a obținut finanțări cu destinație specială pentru implementarea proiectelor de la diferiți finanțatori. Soldul neutilizat al finanțărilor și încasărilor cu destinație specială este înregistrat în evidența contabilă pe fiecare finanțator/proiect în parte la contul 537 "Finanțări și încasări cu destinație specială curente". Detalierea încasărilor cu destinație specială este prezentată în tabelul următor.

În tabelul de mai jos am detaliat informația ce ține de proiectele implimentate de către A.O. „Centrul pentru Jurnalism Independent” pe parcursul perioadei auditate.

(USD)

Proiecte	Sold inițial	Primit	Cheltuit	Sold final	Finanțatori
Consolidarea competențelor de educație media în Republica Moldova: Pilotarea abordării integrate în educația formală	1,171	50,043	46,438	4,776	Deutsche Welle Akademie / Ministerul Federal pentru Cooperare Economică și Dezvoltare din Germania
Educația și alfabetizarea media și optimizarea redacțiilor de știri	0	31,200	27,778	3,423	Internews / Ministerul Afacerilor Externe al Regatului Țărilor de Jos
Expoziția #narativ / Tulip Press Awards	10,252	26,720	25,929	11,043	Ambasada Regatului Țărilor de Jos
Societatea civilă și mass-media reziliente în fața războiului din Ucraina	0	12,989	12,989	0	People in Need
Avansarea alfabetizării media și informaționale în Moldova	15,084	41,265	39,163	17,186	International Media Support (IMS)
Consolidarea sectorului media independent din Republica Moldova	5,032	0	5,032	0	Suedia
Avansarea educației mediatice și sprijinirea mass-media din	29,446	113,109	135,261	7,294	Suedia / Internews în Moldova

Proiecte	Sold inițial	Primit	Cheltuit	Sold final	Finanțatori
Republica Moldova					
Srijin pentru refugiații din Ucraina prin intermediul mass-media	-1,162	14,225	13,063	0	Guvernul Japoniei / UNESCO
READ – Reacționăm, expunem și acționăm împotriva dezinformării	0	66,943	87,642	-20,699	International Media Support (IMS) / Uniunea Europeană
Promovarea educației media în rândul cetățenilor prin conținut media de calitate	-743	52,574	57,814	-5,983	Institutul pentru Raportare despre Război și Pace (IWPR)
Srijin pentru mass-media independentă în țările Parteneriatului Estic	0	22,472	19,796	2,675	BBC Media Action
Consolidarea capacității instituționale și de monitorizare a Consiliului Audiovizualului din Moldova	49,703	0	49,703	0	Ambasada Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova
Asistență pentru mass-media independentă	7,573	12,000	8,971	10,602	Ambasada Statelor Unite ale Americii în Republica Moldova
Libertate mai mare pe internet	0	18,970	18,970	0	Internews / Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID)
Programul global de parteneriat Google	0	4,500	1,426	3,074	Internews / Google
Barometrul de Informații Vibrante 2024	2,882	5,895	8,777	0	IREX
Presa în sprijinul democrației, incluziunii și responsabilității în Moldova (MEDIA-M)	149	198,762	190,513	8,398	Internews / Agenția SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID) / UK
Dați trolii afară!	-652	24,929	24,216	61	Media Diversity Institute
Promovarea coeziunii sociale în Moldova prin încurajarea incluziunii și diminuarea discriminării	79,636	66,947	100,829	45,754	Guvernul Elveției
Asigurarea vizibilității și îmbunătățirea comunicării organizațiilor societății civile implicate în oferirea de servicii sociale	8,218	9,335	17,552	0	Fundația Soros Moldova / Uniunea Europeană
Prestări servicii	0	2,671	2,671	0	
Desemnarea procentuală 2%	382	304	382	304	
Fondul CJI	149,998	44,575	26,312	168,261	
Total	356,969	820,428	921,227	256,169	X

J) Venituri și cheltuieli

Venituri și cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială

Evidența veniturilor și cheltuielilor la Entitate este ținută în conformitate cu Indicațiile metodice. Cheltuielile și veniturile aferente mijloacelor cu destinație specială se recunosc și se înregistrează concomitent în aceeași perioadă și în aceeași mărime.

Pe parcursul perioadei de gestiune, Entitatea înregistrează venituri și cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială în mărime de 13,320,323 lei ceea ce reprezintă o descreștere cu 3% față de perioada de gestiune precedentă unde valoarea a fost de 13,772,329 lei. Pe parcursul perioadei auditate de către entitate a fost generat nici Excedent in suma de 19,173 lei.

6. Taxe, Impozite și Contribuții

Cheltuielile aferente remunerării angajaților se efectuează în baza legislației în vigoare. Asociația a calculat și virat organelor abilitate ale statului impozitul pe venit și contribuțiile de asigurări sociale și medicale în conformitate cu cotele stabilite de *Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163-XIII din 24.04.1997*, *Legea privind sistemul public de asigurări sociale nr.419 din 22.12.2023* și *Legea Fondurilor Asigurării Obligatorii de Asistență Medicală nr.420 din 22.12.2023* în vigoare pentru anul 2024.

7. Conflict de interese

În urma procedurilor efectuate nu au fost depistate conflicte de interese sau situații similare care ne-ar fi atras atenția reprezentând un risc sporit de fraudă sau eroare.

8. Continuitatea activității

Continuitatea activității prevede întocmirea situațiilor financiare pornind de la ipoteza că Entitatea își va continua în mod normal funcționarea cel puțin pe o perioadă de 12 luni din data raportării fără intenția sau necesitatea de a-și lichida sau reduce în mod semnificativ activitatea.

A.O. „Centrul pentru Jurnalism Independent” este o organizație necomercială, care activează din 2001 și care are, la moment, proiecte în derulare, pe termen lung.

Totodată, Entitatea are planuri, strategii și capacități de dezvoltare organizațională pe termen îndelungat.

9. Auditul anului precedent (2023)

Auditul situațiilor financiare generale pentru anul încheiat la 31.12.2023 a fost efectuat, recomandările au fost aplicate de către entitate.

10. Confirmarea Independenței Auditorilor

(vezi și declarațiile de etică și independență din 29.05.2025)

Cerințe de etică și independență (așa cum sunt stabilite de IFAC, precum și reglementările naționale de independență aplicabile).

- Cu referință la A.O. „Centrul pentru Jurnalism Independent”. confirmăm faptul că, pentru perioada acoperită de auditul nostru, precum și prin data acestei confirmări, ne-am respectat cerințele de etică relevante, inclusiv cerințele de independență aplicabile la auditarea situațiilor financiare a A.O. „Centrul pentru Jurnalism Independent”. pentru exercițiul încheiat la 31.12.2024.

Confirmăm că noi, echipa de audit, persoanele menționate în Scrisoarea de misiune din 29.05.2024 – Cristina Pașinschi, Corneliu Șoimu și Sergiu Brînzan:

- Am fost auditori independenți în sensul normelor de independență menționate anterior;
- Nu deținem informații despre orice circumstanțe care au amenințat, sau care pare să amenințe, independența noastră;
- Vom continua să luăm măsuri și să monitorizăm serviciile noastre pentru a menține conformitatea în materie de independență, cel puțin pînă la aprobarea situațiilor financiare pentru exercițiul încheiat la data de 31.12.2024 de către A.O. „Centrul pentru Jurnalism Independent”.

Nu există alte circumstanțe care afectează capacitatea noastră de a confirma aspectele de mai sus sau suntem în cunoștință de cauză care au o influență asupra independenței noastre, care ar trebui să fie aduse la cunoștință.

11. Semnătura

Cristina Pașinschi
(Semnat de Auditorul Independent)
Auditor certificat



26 august 2025
Data